

REGULAMIN SZKOLEŃ

1. Organizatorem kursów i szkoleń jest firma ALEKSANDER LIANA POINT F z siedzibą w Gorlicach przy ul. Skrzyńskich 1, będąca instytucją szkoleniową. Organem prowadzącym placówkę oraz organizatorem szkoleń jest firma ALEKSANDER LIANA POINT F z adresem rejestrowym: Gorlice, ul. Skrzyńskich 1, działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych pod numerem 2.12/00204/2020.
2. Kursy skierowane są do osób chcących podnieść swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje.
3. Uczestnikiem kursu organizowanego przez ALEKSANDER LIANA POINT F jest każda osoba, która bierze udział w szkoleniu. Uczestnik dokonuje wpłaty zadatku za kurs w wysokości 20% wartości kursu na podany numer konta do 5 dni roboczych od dnia zapisania się na szkolenie. Pozostała kwota opłacana jest najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem. Jeżeli usługa jest dofinansowana to opłata za szkolenie następuje zgodnie z procedurą uzyskanego wsparcia, najczęściej przelewem na rachunek bankowy Organizatora. Ścieżkę zapłaty za usługę z dofinansowania określa umowa podpisana przez Uczestnika z Operatorem/Urzędem/ Fundacją/ Instytucją.
4. Program szkolenia, harmonogram, adres szkolenia, termin oraz cena określone są w karcie usługi danego kursu i aktualnej ofercie szkoleniowej zamieszczonej na stronie www.point-aesthetics.com/szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu, bądź odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych Uczestników. W takim wypadku Organizator proponuje nowy termin kursu lub dokonuje zwrotu wpłaconych przez Uczestników kwot, w terminie najpóźniej 7 dni od daty otrzymania podpisanej przez nabywcę szkolenia faktury korygującej na wskazane przez niego konto bankowe. Każdy uczestnik na szkoleniu otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych.
5. Uczestnik, który zgłosił się na kurs może od niego odstąpić bez podania przyczyny najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, informując Organizatora o rezygnacji mailowo lub telefonicznie. W takim przypadku, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie. Zadatek za wpłacone szkolenie nie podlega zwrotowi. Jeśli rezygnacja następuje na prośbę Uczestnika, w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, zadatek nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku, gdy kurs nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować do wyboru nowy termin lub zwrot 100% opłaty za kurs. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator zobowiązuje się bezzwłocznie zwrócić cały zadatek na konto Uczestnika kursu. Uczestnik ma prawo do zmiany terminu kursu najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. W przeciwnym razie zadatek nie podlega zwrotowi, ani przeniesieniu na nowy termin szkolenia.
7. Organizator ma prawo zmienić Szkoleniowca prowadzącego szkolenie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania Uczestników. Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego Trenera. Zmiana Wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez Uczestnika. Zmiana trenera jest odnotowana w karcie usługi, chyba, że nastąpiła pblockda.
8. Po stronie Organizatora leży organizacja modelek na szkolenia, natomiast w przypadku dużego zapotrzebowania modeli/ek lub problemów z organizacją na szkolenia modeli/ek w lokalizacji dla POINT F niestandardowej Kursant może zostać poproszony o umówienie modeli/ek.
9. Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zakończenia kursu. Reklamacja musi być złożona na piśmie na przykład w formie wiadomości elektronicznej. Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

10. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez ALEKSANDER LIANA POINT F swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia kursów/szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Jeżeli Uczestnik sam nie kwalifikuje się na zabieg w roli modelki na szkolenie to ma obowiązek zabrania własnej modelki na szkolenie na część praktyczną i poinformowaniu o tym fakcie Organizatora, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Uczestnik kursu jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem środków odurzających. Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o zachowanie wysokiej kultury osobistej.
3. Na terenie obiektu Organizatora obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób. Organizator nie odpowiada za wniesiony przez Uczestników na salę szkoleniową sprzęt jak np. telefony, tablety, laptopy, smartwatches itp. Używanie tego rodzaju urządzeń jest na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność właściciela.
4. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu poprzez filmowanie i fotografowanie, na których Uczestnik może być widoczny. Dokumentowanie szkoleń w powyższych formach może mieć charakter promocyjny firmy i oferty w prasie i Internecie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wizytacji lub hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby m.in. w celu kontroli jakości kursów. Szkolenia mogą być także hospitowane przez osoby nie będące pracownikami Organizatora, jeśli z zawartych umów lub przepisów prawa wynika obowiązek poddania zajęć hospitacjom lub wizytacjom. Osoby dokonujące hospitacji lub wizytacji są zobowiązane do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych podczas hospitowania lub wizytowania zajęć, w tym danych osobowych uczestników, modeli i trenerów.
7. Szkolenia u Organizatora prowadzone są przez kosmetyczki/kosmetologów i nie nadają uprawnień do wykonywania określonych zabiegów. Uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności z danego zakresu.
8. Podstawą do wydania certyfikatu jest spełnienie łącznie następujących wymagań: 100% obecności na zajęciach, aktywny udział w szkoleniu, pozytywny wynik egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Zgodnie z programem kursu trener ocenia wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności praktyczne na podstawie sposobu przygotowania i wykonywania zabiegu kosmetycznego/kosmetologicznego w trakcie szkolenia oraz uzyskanego efektu końcowego. Szkoleniowiec ma prawo odmówić wydania zaświadczenia i certyfikatu w przypadku nie spełnienia warunków zaliczenia.
9. Każde szkolenie zakończone wynikiem pozytywnym potwierdzone jest uzyskaniem zaświadczenia i certyfikatu. Zaświadczenia wydawane są według wzoru przyjętego w firmie. Certyfikaty są imienne (imię, nazwisko) i nie ma możliwości wystawienia ich z danymi gabinetu. Na życzenie Klienta certyfikaty mogą zostać przygotowane w wersji anglojęzycznej.
10. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych klientom innym osobom lub instytucjom.
11. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy, miejsce urodzenia, pesel) traktowane są jako informacje poufne. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących oferty firmy w postaci elektronicznej bądź telefonicznej. Wszelkie informacje pojawiające się w trakcie realizacji umowy objęte są klauzulą poufności przez wszystkie strony uczestniczące w realizacji umowy.